

Regulamin funkcjonowania Zespołu Szkół Technicznych w Rybniku w czasie trwania pandemii COVID-19 w roku szkolnym 2021/2022

Na podstawie przepisów:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082),
- Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 oraz z 2021 r. poz. 4 i 1237),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020r. poz. 1386),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 sierpnia 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2021r. poz. 1519),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020r. poz. 493 ze zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 sierpnia 2021 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2021 poz. 1525)
- Statutu Technikum nr 1 oraz Statutu Branżowej Szkoły I Stopnia nr 1

dyrektor szkoły ustala następujące zasady bezpiecznej i higienicznej organizacji zajęć w szkole w warunkach epidemicznych:

§1

Wykaz działań dyrektora szkoły przed podjęciem decyzji o trybie pracy szkoły

1. Dyrektor ze względu na sytuację, w jakiej znajduje się szkoła, w porozumieniu z organem prowadzącym i przy pozytywnej opinii lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej może podjąć decyzję o:
 - 1) pozostawieniu stacjonarnego trybu nauki,
 - 2) wdrożeniu trybu nauczania zdalnego,
 - 3) wdrożeniu trybu nauczania hybrydowego,
 - 4) ponownym przywróceniu stacjonarnego trybu nauki.
2. Dyrektor szkoły, na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej, opracowuje procedury bezpieczeństwa obowiązujące na terenie szkoły zawierające zasady szybkiego powiadamiania o chorym uczniu.
3. Dyrektor szkoły w roku szkolnym 2021/2022 na bieżąco monitoruje sytuację epidemiczną COVID-19 w środowisku szkoły, którą zarządza.
4. Monitorowanie polega na gromadzeniu bieżących danych od przedstawicieli wszystkich organów szkoły, jej pracowników oraz podmiotów ze szkołą współpracujących, związanych m.in. ze zmienną liczbą zachorowań, zmienną liczbą osób przebywających na kwarantannie w lokalnym środowisku (powiecie i mieście) oraz wszystkimi innymi nieprzewidywanymi sytuacjami

związanymi z COVID-19, które mogłyby mieć wpływ na poziom bezpieczeństwa społeczności szkolnej.

5. Proces monitorowania prowadzony jest za pomocą narzędzia diagnostycznego, jakim jest „Raport o stanie zagrożenia epidemicznego środowiska szkolnego” sporządzany przez powołany w szkole zespół ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego.
6. Raport, sporządzany raz w tygodniu, służy do pozyskiwania danych na temat stanu epidemicznego i konsultowania ich z podmiotami współpracującymi ze szkołą, takich jak: organ prowadzący, służby sanitarne oraz organy szkoły w celu zapewnienia najwyższego poziomu bezpieczeństwa uczniom oraz wszystkim pracownikom szkoły.
7. Dane z raportu stanowią podstawę podjęcia przez dyrektora decyzji o zmianie trybu nauczania. Decyzja ta jest podejmowana w porozumieniu z organem prowadzącym przy jednoczesnej pozytywnej opinii lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
8. Dyrektor szkoły może zawiesić zajęcia dla grupy uczniów lub całej szkoły i przejść na naukę zdalną po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego oraz zgody organu prowadzącego. Zgoda i opinia mogą być wydane w trybie pilnym, np. ustnie, pisemnie w formie adnotacji, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. Następnie muszą one zostać utrwalone na piśmie.
9. Dyrektor szkoły w celu usprawnienia systemu zarządzania szkołą w sytuacji zagrożenia COVID-19 powołuje zespół ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego, na czele którego stoi szkolny koordynator bezpieczeństwa.

§ 3

Powołanie i zadania zespołu ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego

1. Celem wsparcia i wzmocnienia działań zapobiegających oraz diagnozujących poziom zagrożenia COVID-19 dyrektor powołuje zespół ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego.
2. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) Przedstawiciele Rady Pedagogicznej,
 - 2) Przedstawiciel pracowników administracji i obsługi,
 - 3) Pielęgniarka szkolna.
3. Dyrektor powołuje także szkolnego koordynatora bezpieczeństwa, który jest jednocześnie przewodniczącym zespołu ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego – wicedyrektor S. Cyroń.
4. Szczególnym zadaniem koordynatora jest zbieranie bieżących informacji na temat stanu epidemicznego na terenie szkoły oraz dokonywanie wstępnej oceny stanu bezpieczeństwa epidemicznego szkoły i przekazywanie na bieżąco tych informacji dyrektorowi.
5. Wszyscy członkowie zespołu są zobowiązani do bezzwłocznego przekazywania bieżących informacji dotyczących zagrożenia stanu bezpieczeństwa epidemicznego szkolnemu koordynatorowi bezpieczeństwa.

§ 4

Ogólne zasady obowiązujące w zakresie organizacji zajęć w szkole w czasie epidemii

1. Za bezpieczeństwo na terenie szkoły w czasie epidemii odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
2. Przy wejściu do budynku umieszcza się numer do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999, 112, a także informację o konieczności dezynfekcji rąk.

3. Przy każdym dozowniku z płynem do dezynfekcji rąk umieszcza się informację na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
4. Koniec strefy przebywania oznacza się w następujący sposób: *STOP! Zakaz wstępu! Nie dotyczy uczniów oraz pracowników Zespołu.*
5. Dyrektor szkoły organizuje pracę szkoły w taki sposób, aby maksymalnie ograniczyć niebezpieczeństwo zakażenia się wirusem COVID-19 oraz ograniczyć ewentualny zasięg osób wskazanych do objęcia kwarantanną w przypadku zaistnienia w szkole zachorowania na COVID-19.
6. Na terenie szkoły bezwzględnie obowiązują zalecenia służb sanitarno-epidemiologicznych.
7. Pracownicy szkoły oraz osoby przebywające na jej terenie podporządkowują się obowiązującym wytycznym i współdziałają ze wszystkimi służbami zaangażowanymi w zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19.
8. Do szkoły na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne może uczęszczać uczeń, nauczyciel i inny pracownik szkoły zdrowy bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
9. W zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych nie może uczestniczyć uczeń, który w domu przebywa z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sam jest objęty kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
10. W drodze do szkoły i ze szkoły należy przestrzegać aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej w czasie epidemii. Podczas korzystania z transportu zbiorowego należy stosować ogólne przepisy bezpieczeństwa.
11. Wchodząc do budynku szkoły, należy zdezynfekować ręce, korzystając z umieszczonego przy wejściu płynu do dezynfekcji rąk.
12. W czasie przerw uczniów i dyżurujących nauczycieli obowiązuje zakrywanie ust i nosa maseczką ochronną lub zachowanie 1,5 m dystansu od drugiej osoby.
13. Na terenie szkoły w przestrzeniach wspólnych (korytarze, szatnia, biblioteka, toalety, sala gimnastyczna) obowiązuje zakrywanie usta i nosa maseczką ochronną albo zachowanie dystansu społecznego (1,5 m).
14. Wszystkich uczniów, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk wodą z mydłem, ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania ust i nosa. Osoby trzecie wchodzące na teren szkoły zobowiązane są do zdezynfekowania dłoni lub założenia rękawiczek ochronnych oraz maseczki ochronnej zakrywającej usta i nos. Osoby te nie mogą przekraczać obowiązujących stref przebywania.
15. Przebywanie uczniów na terenie szkoły powinno ograniczyć się do czasu planowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
16. Codzienne prace porządkowe na terenie szkoły obejmują sprzątanie sal lekcyjnych, ciągów komunikacyjnych i innych pomieszczeń, a także urządzeń sanitarno- higienicznych oraz dezynfekcję automatów z napojami i przekąskami, powierzchni dotykowych (poręcze, klamki, powierzchnie płaskie, klawiatury, myszki komputerowe, włączniki itp.). W szkole prowadzi się codzienny monitoring prac porządkowych, za który odpowiada kierownik gospodarczy szkoły.
17. Czyszczenie i dezynfekcja sal lekcyjnych w ciągu dnia odbywać się będzie w czasie wyznaczonej przerwy ustalonej dla poszczególnych sal wynikającej z planu lekcji.

18. Podczas dezynfekcji należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji i czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, celem uniknięcia narażania uczniów na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
19. W miarę możliwości ustala się zdalny system obsługi petentów przez pracowników administracji / wicedyrektorów przy użyciu dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej, telefonów lub innych komunikatorów.
20. W załatwianiu spraw niezbędnie wymagających osobistego kontaktu z pracownikiem administracji/ wicedyrektorami obowiązuje zakrywanie ust i nosa oraz pojedyncze wchodzenie do zajmowanych przez nich pomieszczeń.
21. Ustala się przebywanie w poszczególnych pomieszczeniach wyłącznie osób przydzielonych do tych pomieszczeń, bez nieuzasadnionego przebywania osób trzecich.
22. Zużyte maseczki i rękawice ochronne należy wyrzucać do specjalnie oznaczonych pojemników.
23. Organizacja zebrań z rodzicami uczniów uzależniona będzie od sytuacji epidemicznej, a terminy i formy tych spotkań ustalane będą na bieżąco przy wcześniejszym poinformowaniu rodziców/opiekunów uczniów.
24. Nauczanie indywidualne uczniów odbywać się będzie w formie zdalnej.
25. Zajęcia rewalidacyjne oraz zajęcia obejmujące pomoc psychologiczno-pedagogiczną odbywać będą się w formie stacjonarnej.
26. Zasady pracy biblioteki są następujące:
 - 1) biblioteka czynna jest od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7.45 do 17.00, w piątki od 7.45 do 15.00,
 - 2) w bibliotece może przebywać jednocześnie czterech użytkowników,
 - 3) użytkownicy są zobowiązani do zachowania 1,5 m dystansu przestrzennego,
 - 4) użytkownicy są zobligowani do dezynfekcji dłoni przy wejściu oraz zakrywania ust i nosa maseczką ochronną,
 - 5) przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 2 dni do wyraźnie oznaczonych skrzyni, pudeł lub na wydzielonych półkach,
 - 6) odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny,
 - 7) bibliotekarz bezwzględnie korzysta z rękawiczek ochronnych i po każdym przyjęciu książki dezynfekuje blat, na którym leżała,
 - 8) egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować.
27. Korzystanie z szatni uczniowskich odbywa się na następujących zasadach:
 - 1) szatnia czynna jest codziennie w godzinach od 7.30 do 17.30,
 - 2) z szatni użytkownicy korzystają pojedynczo zgodnie z wytycznymi osoby obsługującej to pomieszczenie,

- 3) użytkownicy są zobowiązani do zdezynfekowania rąk przed skorzystaniem z szatni,
 - 4) użytkownicy są zobowiązani do zachowania 1,5 m dystansu przestrzennego lub zakrywania ust i nosa maseczką ochronną.
28. Korzystanie z gabinetu pielęgniarki szkolnej odbywa się w oparciu o regulamin uwzględniający wytyczne MEN, MZ i GIS.
29. Korzystanie z bufetu szkolnego odbywa się na następujących zasadach:
- 1) użytkownicy są zobowiązani do dezynfekcji rąk oraz do zakrywania ust i nosa maseczką podczas zamawiania posiłków,
 - 2) użytkownicy są zobowiązani do zachowania dystansu podczas spożywania posiłków,
 - 3) w bufecie może jednorazowo spożywać posiłki 12 osób,
 - 4) stoliki są rozstawione co 1,5 m,
 - 5) stoliki są na bieżąco dezynfekowane,
 - 6) naczynia, sztućce i sprzęt kuchenny są myte i dezynfekowane,
 - 7) dodatki takie jak wazoniki, cukier, serwetki, sztućce jednorazowe są usunięte ze stolików – mogą być wydawane tylko przez obsługę bufetu.
30. Korzystanie z automatów do napojów i przekąsek dostępnych na terenie szkoły odbywa się po zdezynfekowaniu rąk przez użytkownika płynem dezynfekującym znajdującym się obok automatu.
31. Uczniowie realizują praktyki zawodowe/zajęcia praktyczne zgodnie z przyjętym w szkole harmonogramem.
32. Prowadzenie zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu u pracodawców – praktyka zawodowa i zajęcia praktyczne zapewnia podmiot przyjmujący uczniów, z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.

§ 5

Zasady organizacji i prowadzenia zajęć w szkole

1. W celu utrzymania właściwego porządku i właściwej dezynfekcji pomieszczeń zajęcia dydaktyczne odbywają się wyłącznie w wyznaczonych salach bez możliwości samodzielnej zamiany tych sal przez nauczycieli, bez wcześniejszego ustalenia tego faktu z dyrektorem lub wicedyrektorem szkoły.
2. Uczeń zobowiązany jest do posiadania własnych przyborów szkolnych i podręczników. Nie powinien wymieniać się nimi z innymi uczniami.
3. Sale lekcyjne, korytarze i inne pomieszczenia należy systematycznie wietrzyć – co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w trakcie zajęć.

4. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
5. Za przybory do ćwiczeń wykorzystywane na zajęciach wychowania fizycznego odpowiadają nauczyciele wychowania fizycznego, którzy dbają o ich czyszczenie lub dezynfekcję.
6. Podłogę w sali gimnastycznej należy po każdym dniu zajęć czyścić z użyciem detergentu oraz dezynfekować.
7. Za sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych w szkole odpowiadają nauczyciele, którzy dbają o ich systematyczne czyszczenie lub dezynfekcję.
8. W salach lekcyjnych nie mogą znajdować się przedmioty i sprzęty trudne do skutecznego umycia i dezynfekcji.
9. Zajęcia dydaktyczne prowadzone w pracowniach zawodowych odbywają się zgodnie ze zaktualizowanymi przez wyznaczonych nauczycieli regulaminami tych pracowni dostosowanymi do wytycznych MEN, MZ i GIS.
10. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
11. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
12. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
13. Zajęcia pozalekcyjne powinny odbywać się w małych grupach, po zakończonych lekcjach. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu tych zajęć obowiązuje mycie i dezynfekcja powierzchni dotykowych oraz dokładne wietrzenie sal,
14. Nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne, np. koła, są zobowiązani do 30.09.2021 r. podać wicedyrektorom dzień, godzinę oraz salę, w której prowadzone będą zajęcia wraz z listą uczniów.
15. Nie należy angażować w dyżury nauczycieli powyżej 60 roku życia oraz z istotnymi problemami zdrowotnymi,
16. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, zaleca się:
 - 1) zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m,
 - 2) pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
 - 3) przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,
 - 4) w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów.

§ 6

Zadania nauczycieli w czasie prowadzenia kształcenia w okresie epidemii Covid-19

1. Nauczyciel, który został objęty kwarantanną, niezwłocznie powiadamia dyrektora o kwarantannie, która jest przyczyną jego nieobecności w pracy.
2. Po otrzymaniu pisemnej decyzji o kwarantannie nauczyciel bezzwłocznie przekazuje ją pracodawcy.
3. Dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem ustala, czy nauczyciel ten może prowadzić lekcje zdalnie, a tym samym zachować prawo do pełnego wynagrodzenia.
4. Wychowawcy klas oraz nauczyciele zobowiązani są do skutecznego przekazania wszystkich niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania szkoły w czasie epidemii COVID-19 uczniom i uzyskania potwierdzenia przyjęcia do wiadomości tych zasad.
5. Wychowawcy klas zobowiązani są do przekazania rodzicom/opiekunom swoich wychowanków informacji dotyczących funkcjonowania szkoły w czasie epidemii COVID-19 oraz ustalenia sposobu komunikowania się z rodzicami/opiekunami uczniów.
6. Wychowawcy klas zobowiązani są do zaktualizowania numerów telefonów oraz adresów mailowych do rodziców w celu szybkiego kontaktu z uwagi na sytuację epidemiczną środowiska szkolnego.
7. Nauczyciele i wychowawcy klas zobowiązani są do ścisłej współpracy z zespołem ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego w zakresie zgłaszania wszelkich zauważonych na terenie szkoły sytuacji i objawów zagrażających rozprzestrzenianiem zakażenia COVID-19.
8. Nauczyciele i wychowawcy klas pozyskują informacje dotyczące bieżącej sytuacji oraz stosowanych rozwiązań od koordynatora lub członków zespołu ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego.
9. Wychowawcy klas zobowiązani są do systematycznego utrzymywania kontaktu z rodzicami / opiekunami w celu monitorowania stanu zdrowia uczniów.
10. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów w czasie przerw z uwzględnieniem w sposób szczególnym uwzględnieniem nadzorowania utrzymywania przez uczniów zachowania dystansu społecznego lub zakrywania twarzy i nosa maseczką ochronną.
11. Nauczyciele są zobowiązani do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa podczas wietrzenia sal i korytarzy, gdy okna są otwarte.

§ 7

Zadania pracowników administracji szkoły w czasie epidemii

1. Pracownicy administracji zobowiązani są do płynnej obsługi petentów przy jednoczesnym wdrożeniu systemu zdalnej obsługi na terenie szkoły celem ograniczenia kontaktów z uczniami, nauczycielami i osobami trzecimi.
2. Pracownicy administracji zobowiązani są do zakrywania ust i nosa w czasie załatwiania spraw i kontaktu z petentem.

§ 8

Zadania pracowników obsługi w czasie epidemii

1. Pracownicy obsługi szkoły wykonują zadania zgodnie z ustalonym harmonogramem prac w czasie i miejscu wskazanym przez kierownika gospodarczego.
2. Pracownicy obsługi szkoły zobowiązani są do zakrywania ust i nosa w czasie wykonywania zadań na terenie szkoły.
3. Pracownicy obsługi są zobowiązani do:
 - 1) dezynfekowania automatów z napojami i przekąskami,
 - 2) wypełniania kart kontroli dezynfekcji - przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
 - 3) przeprowadzenie kontroli pracy systemu wentylacyjno-klimatyzacyjnego przed rozpoczęciem roku szkolnego, a w trakcie użytkowania stały monitoring bezpieczeństwa systemu.

§ 9

Postępowanie w przypadku podejrzenia u ucznia lub pracownika zakażenia COVID -19

1. W przypadku wystąpienia u ucznia objawów świadczących o infekcji dróg oddechowych (gorączka, kaszel) lub podejrzenia zakażenia, uczeń ten zostaje odizolowany i umieszczony w izolatorium (sala 1111). Następnie sekretariat niezwłocznie zawiadamia rodziców ucznia o konieczności odebrania go ze szkoły, najlepiej prywatnym środkiem transportu.
2. Jeżeli u pracownika objawy wskazują na możliwość zakażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), dyrektor informuje o tym fakcie najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępuje według jej dalszych zaleceń.
3. W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych należy odizolować osobę w wyznaczonym do tego celu izolatorium (sala 1111, w dalszej kolejności gabinet pielęgniarki i pedagogów) i postępować zgodnie z wytycznymi.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń/pracownik z objawami infekcji dróg oddechowych, należy poddać dezynfekcji, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
5. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

§ 10

Zasady szybkiego powiadamiania szkoły o chorym uczniu

1. Rodzic/opiekun natychmiast informuje dyrektora szkoły drogą telefoniczną, mailową lub poprzez dziennik elektroniczny o potwierdzonym zachorowaniu na COVID-19 dziecka lub jakiegokolwiek innego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.

2. Rodzic/opiekun natychmiast informuje dyrektora szkoły o objęciu kwarantanną z powodu COVID-19 dziecka lub innego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
3. Dyrektor szkoły powierza nadzorowanie sytuacji zarażonego COVID-19 lub przebywającego na kwarantannie ucznia szkolnemu koordynatorowi bezpieczeństwa aż do zakończenia sprawy.
4. Rodzic/opiekun informuje dyrektora szkoły o wyzdrowieniu lub o zakończeniu kwarantanny z powodu COVID-19 ucznia lub członka rodziny .
5. Rodzic/opiekun ucznia, który zauważy u dziecka objawy infekcji, nie będące potwierdzonym przypadkiem zachorowania na COVID-19, powinien o tym fakcie niezwłocznie poinformować wychowawcę klasy poprzez dziennik elektroniczny, drogą mailową lub telefoniczną.
6. Wychowawca klasy przekazuje informację o uczniu z objawami infekcji szkolnemu koordynatorowi bezpieczeństwa i nadzoruje sytuację aż do momentu jego powrotu do całkowitego zdrowia.
7. Uczeń z objawami infekcji, jeśli pozwala mu na to stan zdrowia, w miarę możliwości bierze udział w lekcjach on-line lub pozyskuje zdalnie bieżące materiały do pracy celem zapobiegania tworzenia zaległości w nauce.
8. Rodzic/opiekun informuje o wyzdrowieniu dziecka wychowawcę klasy poprzez dziennik elektroniczny, drogą mailową lub telefonicznie.
9. O fakcie wyzdrowienia wychowawca klasy informuje szkolnego koordynatora bezpieczeństwa.

§ 11

Zmiana nauki na tryb zdalny lub hybrydowy

1. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym i na podstawie pozytywnej opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, podejmuje decyzję o zmianie trybu nauczania na zdalny lub hybrydowy.
2. Na decyzję dyrektora ma wpływ sytuacja zagrożenia COVID-19 w szkole:
 - 1) odkryte ognisko zakażenia w szkole,
 - 2) odkryte ognisko zakażenia w powiecie wpływające na środowisko szkolne,
 - 3) decyzja organu prowadzącego,
 - 4) rekomendacja lokalnych służb sanitarnych.
3. Dyrektor konsultuje swoją decyzję o zmianie trybu nauczania z zespołem ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego.
4. Dyrektor o swojej decyzji powiadamia:
 - 1) organ prowadzący,
 - 2) powiatowe służby sanitarne,
 - 3) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 4) radę pedagogiczną,
 - 5) rodziców,
 - 6) uczniów.
5. Decyzja dyrektora ma formę pisemnego zarządzenia.
6. Decyzja publikowana jest bezzwłocznie na stronie internetowej szkoły.
7. Szczegółowe informacje dotyczące prowadzenia zajęć w trybie zdalnym zawarte zostały w procedurach dotyczących realizacji kształcenia na odległość.

