



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie w ramach

Akredytacji w Programie Erasmus+ 2021-2027 w sektorze VET

Nr projektu 2022-1-PL01- KA121-VET-000060965

Nr akredytacji 2020-1-PL01-KA120-VET-096226

realizowanym w Zespole Szkół Technicznych w Rybniku w latach 2022-2023

§ 1. Informacje o projekcie

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa uczniów Zespołu Szkół Technicznych w Rybniku w projekcie w ramach Akredytacji w Programie Erasmus+ 2021-2027 w sektorze VET.
 - Projekt jest realizowany w ramach Programu Erasmus+, Akcja1. Mobilność Edukacyjna. Typ akcji: Mobilność uczniów i kadry w ramach kształcenia zawodowego (KA121).
2. Główny cel projektu:
 - wzmocnienie potencjału zawodowego, osobistego, społecznego oraz konkurencyjności na rynku pracy, co zwiększy szansę 18 uczestników na zatrudnienie po ukończeniu szkoły,
3. Cele szczegółowe:
 - nawiązanie współpracy z różnymi podmiotami zarówno gospodarczymi, jak i edukacyjnymi za granicą,
 - wzmocnienie potencjału osobistego i społecznego poprzez udział w poradnictwie międzykulturowym, poradnictwie psychologicznym oraz w spotkaniach z doradcą zawodowym w ramach przygotowania do staży zagranicznych i przez pobyt za granicą,
 - wzmocnienie potencjału językowego poprzez poznawanie języka obcego w praktyce,
 - wzmocnienie konkurencyjności na rynku pracy poprzez udział w zagranicznych stażach zawodowych.
4. Projekt realizowany jest w Zespole Szkół Technicznych w Rybniku w okresie **01.06.2022 r. – 31.08.2023 r.**





5. W ramach projektu w drugim roku akredytacji wsparcie otrzyma 18 uczniów z klas czwartych na podbudowie szkoły podstawowej:
 - technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej
 - technik mechatronik
 - technik spedytor
 - technik pojazdów samochodowych
 - technik informatyk

Uczestnictwo w projekcie jest nieodpłatne.

§ 2. Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby wymienione w § 1 pkt.5.
2. Warunkiem uczestnictwa jest wyrażenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego (**Załącznik nr 1: wersja dla niepełnoletnich lub dla pełnoletnich**) w wersji papierowej do pani Gabrieli Smyczek-Jądro.
3. Uczniowie chętni do udziału w projekcie mogą pobrać wydrukowany formularz zgłoszeniowy w bibliotece szkolnej lub pobrać taki formularz zgłoszeniowy ze strony internetowej szkoły, wydrukować go i następnie wypełnić ręcznie drukowanymi literami, podpisać wraz z rodzicami (dotyczy uczniów niepełnoletnich) i dostarczyć do gab. 1303 (62).

Po upływie terminu składania formularzy rekrutacyjnych Zespół ds. Rekrutacji kontaktuje się z wychowawcą danej klasy, który wypełnia ostatni punkt formularzy i dostarcza je do gab. 62 do wicedyrektor Gabrieli Smyczek-Jądro.
4. Uczestnik projektu musi posiadać ważny paszport i dowód osobisty co najmniej na kolejny rok kalendarzowy.
5. Uczestnik posiada dokumenty wymagane przez kraj, w którym odbywane są praktyki, w tym dokumentację ściśle związaną z COVID-19 i z obostrzeniami obowiązującymi na terenie kraju, w którym będą odbywały się praktyki (warunki określone na stronie ministerstwa spraw zagranicznych: www.gov.pl/web/dyplomacja)
6. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie jest dostępny na stronie internetowej szkoły, w gablocie obok gab. 1303 (62) oraz u koordynatora projektu.

§ 3. Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacji uczniów dokonuje Zespół ds. Rekrutacji powołany przez Dyrektora Szkoły. W skład Zespołu ds. Rekrutacji wchodzi:





- dyrektor ZST – mgr inż. Piotr Tokarz,
- nauczyciele, eksperci ds. rekrutacji – mgr Gabriela Smyczek-Jądro, mgr inż. Małgorzata Kunka,
- nauczyciele przedmiotów zawodowych – mgr Sebastian Cyroń, mgr Marcin Małolepszy,
- nauczyciele języka angielskiego – mgr Maria Szpil, mgr Jadwiga Buryn,
- pedagog szkolny – mgr Barbara Kuwaczka.

2. Harmonogram rekrutacji grupy wyjazdowej zostanie ogłoszony w październiku 2022 roku.

3. Terminy odbywania praktyk (z przyczyn organizacyjnych terminy odbywania praktyk mogą ulec zmianie):

Lp. / Grupa	Termin praktyk		Miejsce praktyk	Zawód	Liczba uczniów
Grupa I	30.01-24.02	2023	LIZBONA	Technik informatyk Technik mechatronik Technik pojazdów samochodowych Technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej Technik spedytor	18

4. Rekrutacja jest przeprowadzana w formie konkursu.

5. Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające poniższe wymagania:

- są uczniami Zespołu Szkół Technicznych w Rybniku,
- kształcą się w zawodzie technik urządzeń i systemów energii odnawialnej, technik mechatronik, technik spedytor, technik informatyk, technik pojazdów samochodowych
- uzyskują pozytywne oceny z przedmiotów zawodowych oraz języka angielskiego,





- wykazują zainteresowanie zawodem w danej branży,
- cechuje ich nienaganne zachowanie.

6. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń w szkole, stronie internetowej szkoły, a także na godzinach wychowawczych w klasach, do których skierowany jest projekt.

7. Szczegółowe kryteria rekrutacji uczniów:

Kandydat będzie mógł uzyskać maksymalnie 220 punktów, na które składa się:

- średnia ocen rocznych (lub śródrocznych) z przedmiotów zawodowych z roku szkolnego (półrocza) poprzedzającego proces rekrutacji – maksymalnie 40 pkt.:
 - do 2,9 – 0pkt
 - od 3,0 do 3,5 – 5 pkt.
 - od 3,6 do 3,9 – 10 pkt.
 - od 4,0 do 4,5 – 20 pkt.
 - od 4,6 do 5,0 – 30 pkt.
 - powyżej 5,0 – 40 pkt.
- ocena zachowania z roku szkolnego (lub śródroczna) poprzedzającego proces rekrutacji – maksymalnie 20 pkt.:
 - poniżej dobrej – 0 pkt.
 - dobra – 5 pkt.
 - bardzo dobra – 10 pkt.
 - wzorowa – 20 pkt.
- ocena roczna (lub śródroczna) z języka angielskiego z roku szkolnego (półrocza) poprzedzającego proces rekrutacji – maksymalnie 20 pkt.:
 - poniżej oceny dostatecznej – 0 pkt.
 - ocena dostateczna -5 pkt.
 - ocena dobra – 10 pkt.
 - ocena bardzo dobra – 15 pkt.





ocena celująca – 20 pkt.

- udział w olimpiadzie lub konkursie z przedmiotów zawodowych na szczeblu co najmniej wojewódzkim – 20 pkt.,
- tytuł finalisty lub laureata w olimpiadzie lub konkursie z przedmiotów zawodowych na szczeblu krajowym – 50 pkt.
- udział we wcześniejszych projektach realizowanych przez Zespół Szkół Technicznych – maksymalnie 40 pkt (za wszystkie projekty, w których uczestnik brał udział)
- wyrównywanie mniejszych szans – maksymalnie 30 pkt (10 pkt za każde podkryterium)
 - bariery geograficzne (mieszkanie w regionach oddalonych, na obszarach wiejskich) lub bariery ekonomiczne (spełnienie kryterium dochodowego) - dochód nie powinien przekroczyć kwoty 600 PLN na członka rodziny,
 - bariery społeczne – rodzina zastępcza lub niepełna (rodzic samotnie wychowujący dziecko),
 - problemy zdrowotne, orzeczenie o niepełnosprawności lub opinia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
- dodatkowo wymagana jest pozytywna opinia wychowawcy klasy. W przypadku negatywnej opinii wymagane jest pisemne uzasadnienie.

W przypadku zdobycia przez kandydatów takiej samej ilości punktów w procesie rekrutacji uczniowie ci dodatkowo przystępują do testu pisemnego z języka angielskiego.

8. Procesy rekrutacji zostaną zakończone sporządzeniem przez Zespół ds. Rekrutacji list osób zakwalifikowanych i list rezerwowych oraz umieszczeniem ich na tablicy informacyjnej w ZST oraz przekazaniem informacji za pomocą szkolnej strony internetowej oraz strony projektu uczniom i rodzicom.
9. Lista osób zakwalifikowanych i lista rezerwowa nie są listami osób ostatecznie zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
10. W przypadku, gdy zakwalifikowany uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie lub zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych, nie będzie stosował się do procedur epidemiologicznych COVID-19, wolne miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
11. Złożone przez kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi.
12. W przypadku zbyt małej liczby uczestników komisja rekrutacyjna zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia ponownej rekrutacji, która może zostać wznowiona w dowolnym





momencie trwania projektu lub zakwalifikować do wyjazdu uczniów reprezentujących inne zawody biorące udział w rekrutacji, znajdujących się na liście rezerwowej.

13. Rodzicowi ucznia lub pełnoletniemu uczniowi przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej w formie pisemnej z odpowiednim uzasadnieniem do Dyrektora Szkoły w ciągu 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników rekrutacji. Dyrektor Szkoły po analizie dokumentacji w terminie 3 dni roboczych podejmuje ostateczną decyzję. O decyzji Dyrektora wnioskujący zostanie poinformowany pisemnie.
14. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia ponownej procedury rekrutacyjnej uczestnik otrzyma o 20% więcej punktów niż we wcześniejszym postępowaniu rekrutacyjnym, jego wynik zostanie zmieniony i umieszczony na liście rekrutacyjnej z nową punktacją. Ostateczna lista zostanie podana do wiadomości po zakończeniu procedury odwoławczej.
15. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie wraz z rodzicami/opiekunami są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym. Nieobecność na spotkaniu rekrutacyjnym skutkuje skreśleniem z listy uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie.

§ 4. Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do stażu

1. Zajęcia w ramach przygotowania do udziału w projekcie zorganizowane będą w Zespole Szkół Technicznych w Rybniku.
2. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych i będą składały się z:
 - przygotowania językowo-kulturowego - w podziale na grupy (10 godzin lekcyjnych),
 - spotkań z doradcą zawodowym - w podziale na grupy (10 godzin lekcyjnych),
 - zajęć z psychologiem - w podziale na grupy (5 godzin lekcyjnych),
 - zajęć z języka angielskiego zawodowego – w podziale na grupy (10 godzin lekcyjnych).
3. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
4. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
5. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 20 % godzin przewidzianych na dane zajęcia uczeń zostaje skreślony z listy uczestników w projekcie.





6. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.
7. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej. Skreślony z listy uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.

§ 5. Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:

- informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły, bądź przekazywanych bezpośrednio uczestnikowi,
- nieodpłatnego udziału w projekcie,
- otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
- otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
- zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.

2. Uczestnik zobowiązuje się do:

- pełnego uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do stażu (podpis na liście obecności),
- 100% obecności na praktyce zawodowej (dotyczy: punktualności w miejscu odbywania praktyki, realizowania zadań powierzonych na praktyce oraz przez opiekuna stażu, informowania koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika),
- uczestnictwa w zajęciach kulturowych: wycieczkach i wyjściach do muzeów,
- uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz zdawania relacji z przebiegu stażu,
- prowadzenia dzienniczka praktyk,
- czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu - zgodnie z założeniami projektu,
- stworzenia prezentacji multimedialnej, filmu lub dokumentacji zdjęciowej przedstawiającej efekty uczestnictwa w projekcie wraz z opisem działań,
- sporządzenia raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez koordynatora projektu,





- aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu.

§ 6. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - rezygnacja została złożona na piśmie do Dyrektora ZST w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
 - rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie), w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zdaniach projektowych lub skreślenia z listy, uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych materiałów.

§7. Postanowienia końcowe

Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należą do kompetencji Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych w Rybniku. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

