**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczniów**

**w projekcie „Praktyki zawodowe w rybnickim TYGLU szansą na zaistnienie   
na europejskim rynku pracy” nr 2019-1-PL01- KA102-062656**

**realizowanym w Zespole Szkół Technicznych w Rybniku w latach 2019-2021**

**§ 1. Informacje o projekcie**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa uczniów Zespołu Szkół Technicznych w Rybniku w projekcie pt.: **„**Praktyki zawodowe w rybnickim TYGLU szansą na zaistnienie na europejskim rynku pracy”.
   * Projekt jest realizowany w ramach Programu Erasmus+, Akcja1. Mobilność Edukacyjna. Typ akcji: Mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia zawodowego (KA102). Typ działania: VET-SHORT - krótkoterminowe mobilności osób uczących się.
2. Główny cel projektu:
   * wzmocnienie potencjału zawodowego, osobistego, społecznego oraz konkurencyjności na rynku pracy, co zwiększy szansę 53 uczestników   
     na zatrudnienie po ukończeniu szkoły,
3. Cele szczegółowe:
   * nawiązanie współpracy z różnymi podmiotami zarówno gospodarczymi,   
     jak i edukacyjnymi za granicą,
   * wzmocnienie potencjału osobistego i społecznego poprzez udział w poradnictwie międzykulturowym, poradnictwie psychologicznym oraz w spotkaniach z doradcą zawodowym w ramach przygotowania do staży zagranicznych i przez pobyt za granicą,
   * wzmocnienie potencjału językowego poprzez poznawanie języka obcego   
     w praktyce,
   * wzmocnienie konkurencyjności na rynku pracy poprzez udział w zagranicznych stażach zawodowych.
4. Projekt realizowany jest w Zespole Szkół Technicznych w Rybniku w okresie 01-10-2019 do 30-09-2021 r.
5. W ramach projektu wsparcie otrzyma 53 uczniów:

a). w pierwszym roku trwania projektu: 8 uczniów z klas trzecich - technik spedytor oraz   
8 uczniów z klasy trzeciej - technik OZE wyjedzie do Portugalii, natomiast 16 uczniów   
z klas trzecich -technik informatyk pojedzie do Hiszpanii,

b). w drugim roku trwania projektu 8 uczniów z klas trzecich - technik informatyk,   
4 uczniów z klasy trzeciej - technik pojazdów samochodowych oraz 4 uczniów z klas trzecich - technik spedytor wyjedzie na praktyki do Włoch, 3 uczniów z klasy trzeciej - technik mechatronik oraz 2 uczniów z klasy trzeciej - technik automatyk pojedzie   
na praktyki do Hiszpanii.

Uczestnictwo w projekcie jest nieodpłatne.

**§ 2. Warunki uczestnictwa w projekcie**

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby wymienione w § 1 pkt.5.
2. Warunkiem uczestnictwa jest wyrażenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1: wersja dla niepełnoletnich oraz dla pełnoletnich) w wersji papierowej do pani Gabrieli Smyczek-Jądro.
3. Uczniowie chętni do udziału w projekcie pobierają wydrukowane formularze z biblioteki szkolnej, wypełniają je ręcznie, podpisują wraz z rodzicami (dotyczy uczniów niepełnoletnich) oraz przekazują wychowawcy, który wypełnia ostatni punkt formularza   
   i dostarcza go do gab. 62 do wicedyrektor Gabrieli Smyczek-Jądro.
4. Uczestnik projektu musi posiadać ważny paszport lub dowód osobisty co najmniej na kolejny rok kalendarzowy.
5. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie jest dostępny na stronie internetowej szkoły, w gablocie obok gab. 62 oraz u koordynatora projektu.

**§ 3. Zasady rekrutacji uczestników projektu**

1. Rekrutacji uczniów dokonują Zespoły ds. Rekrutacji powołane przez Dyrektora Szkoły. W skład Zespołów ds. Rekrutacji wchodzą:
   * Rok szkolny 2019/2020:

**Wyjazd wiosna 2020 – Portugalia:**

* + - dyrektor ZST – mgr inż. Piotr Tokarz
    - wicedyrektor, nauczyciel, ekspert ds. rekrutacji – mgr Gabriela Smyczek-Jądro
    - wicedyrektor, nauczyciel przedmiotów zawodowych – mgr inż. Monika Korduła
    - nauczyciel języka angielskiego – mgr Tadeusz Syska
    - pedagog szkolny – mgr Barbara Kuwaczka

**Wyjazd wiosna 2020 – Hiszpania:**

* + - dyrektor ZST – mgr inż. Piotr Tokarz
    - wicedyrektor, nauczyciel, ekspert ds. rekrutacji – mgr Gabriela Smyczek-Jądro
    - wicedyrektor, nauczyciel przedmiotów zawodowych – mgr inż. Monika Korduła
    - nauczyciel języka angielskiego – mgr Jadwiga Buryn
    - pedagog szkolny – mgr Monika Lach
  + Rok szkolny 2020/2021:
    - **Wyjazd jesień 2020 – Włochy:**
    - dyrektor ZST – mgr inż. Piotr Tokarz
    - nauczyciel, ekspert ds. rekrutacji – mgr Gabriela Smyczek-Jądro
    - nauczyciel przedmiotów zawodowych – mgr inż. Monika Korduła
    - nauczyciel języka angielskiego – mgr Elżbieta Piotrowska
    - pedagog szkolny – mgr Barbara Kuwaczka

**Wyjazd wiosna 2021 – Hiszpania:**

* + - dyrektor ZST – mgr inż. Piotr Tokarz
    - nauczyciel, ekspert ds. rekrutacji – mgr Marta Cyroń
    - nauczyciel przedmiotów zawodowych – mgr Marcin Małolepszy
    - nauczyciel języka angielskiego – mgr Magdalena Głazowska-Słomka
    - pedagog szkolny – mgr Monika Lach

1. Harmonogram rekrutacji będzie ogłaszany w październiku 2019 oraz 2020 roku.
2. Terminy odbywania praktyk (z przyczyn organizacyjnych terminy odbywania praktyk mogą uleć zmianie):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. / Grupa | Termin praktyk | | Miejsce praktyk | Zawód | Liczba uczniów |
| Grupa I | 20.04.-15.05 | 2020 | Hiszpania | Technik informatyk | 16 |
|  |  |
| Grupa II | 17.02.-13.03. | 2020 | Portugalia | Technik OZE | 8 |
| Technik spedytor | 8 |
| Grupa III | 28.09.-23.10. | 2020 | Włochy | Technik informatyk | 8 |
| Technik pojazdów samochodowych | 4 |
| Technik spedytor | 4 |
| Grupa V | 22.02.-19.03. | 2021 | Hiszpania | Technik mechatronik | 3 |
| Technik automatyk | 2 |
|  |  |  |  |  |  |

1. Rekrutacja jest przeprowadzana w formie konkursu.
2. Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające poniższe wymagania:
   * są uczniami Zespołu Szkół Technicznych w Rybniku,
   * kształcą się w zawodzie technik informatyk, technik pojazdów samochodowych, technik spedytor, technik urządzeń i systemów energii odnawialnej, technik mechatronik lub technik automatyk
   * uzyskują pozytywne oceny z przedmiotów zawodowych oraz języka angielskiego,
   * wykazują zainteresowanie zawodem w danej branży,
   * cechuje ich nienaganne zachowanie.
3. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń w szkole, stronie internetowej szkoły, a także na godzinach wychowawczych w klasach, do których skierowany jest projekt.
4. Szczegółowe kryteria rekrutacji uczniów:

Kandydat będzie mógł uzyskać maksymalnie 200 punktów, na które składa się:

* średnia ocen rocznych (lub śródrocznych) z przedmiotów zawodowych  
   z roku szkolnego (półrocza) poprzedzającego proces rekrutacji – maksymalnie 40 pkt.:

do 2,9 – 0pkt

od 3,0 do 3,5 – 5 pkt.

od 3,6 do 3,9 – 10 pkt.

od 4,0 do 4,5 – 20 pkt.

od 4,6 do 5,0 – 30 pkt.

powyżej 5,0 – 40 pkt.

* ocena zachowania z roku szkolnego (lub śródroczna) poprzedzającego proces rekrutacji – maksymalnie 20 pkt.:

poniżej dobrej – 0 pkt.

dobra – 5 pkt.

bardzo dobra – 10 pkt.

wzorowa – 20 pkt.

* ocena roczna (lub śródroczna) z języka angielskiego z roku szkolnego (półrocza) poprzedzającego proces rekrutacji – maksymalnie 30 pkt.:

poniżej oceny dostatecznej – 0 pkt.

ocena dostateczna -5 pkt.

ocena dobra – 10 pkt.

ocena bardzo dobra - 20 pkt.

ocena celująca – 30 pkt.

* udział w olimpiadzie lub konkursie z przedmiotów zawodowych na szczeblu co najmniej wojewódzkim – 20 pkt.,
* tytuł finalisty lub laureata w olimpiadzie lub konkursie z przedmiotów zawodowych na szczeblu krajowym – 70 pkt.
* wyrównywanie mniejszych szans (przeszkody ekonomiczne –rodzina pobiera zasiłek dla bezrobotnych, społeczne – rodzina zastępcza lub niepełna (rodzic samotnie wychowujący dziecko), niepełnosprawność) – 20 pkt.
* dodatkowo wymagana jest pozytywna opinia wychowawcy klasy. W przypadku negatywnej opinii wymagane jest pisemne uzasadnienie.

W przypadku zdobycia przez kandydatów takiej samej ilości punktów w procesie rekrutacji uczniowie ci dodatkowo przystępują do testu pisemnego z języka angielskiego.

1. Procesy rekrutacji zostaną zakończone sporządzeniem przez zespoły ds. rekrutacji list osób zakwalifikowanych i list rezerwowych oraz umieszczeniem ich na tablicy informacyjnej w ZST oraz przekazaniem informacji za pomocą dziennika elektronicznego uczniom i rodzicom.
2. Lista osób zakwalifikowanych i lista rezerwowa nie są listami osób ostatecznie zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
3. W przypadku, gdy zakwalifikowany uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie lub zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych, wolne miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
4. Złożone przez kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi.
5. W przypadku zbyt małej liczby uczestników komisja rekrutacyjna zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia ponownej rekrutacji, która może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
6. Rodzicowi ucznia lub pełnoletniemu uczniowi przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej w formie pisemnej z odpowiednim uzasadnieniem do Dyrektora Szkoły w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji. Dyrektor Szkoły po analizie dokumentacji w terminie 3 dni roboczych podejmuje ostateczną decyzję. O decyzji Dyrektora wnioskujący zostanie poinformowany pisemnie.
7. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia ponownej procedury rekrutacyjnej uczestnik otrzyma   
   o 20% więcej punktów niż we wcześniejszym postępowaniu rekrutacyjnym, jego wynik zostanie zmieniony i umieszczony na liście rekrutacyjnej z nową punktacją. Ostateczna lista zostanie podana do wiadomości po zakończeniu procedury odwoławczej.
8. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie   
   wraz z rodzicami/opiekunami są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym. Nieobecność na spotkaniu rekrutacyjnym skutkuje skreśleniem z listy uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie.

**§ 4. Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do stażu**

1. Zajęcia w ramach przygotowania do udziału w projekcie zorganizowane będą w Zespole Szkół Technicznych w Rybniku.
2. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych i będą składały się z:
   * przygotowania językowo-kulturowego - w podziale na grupy (10 godzin lekcyjnych),
   * spotkań z doradcą zawodowym - w podziale na grupy (10 godzin lekcyjnych),
   * zajęć z psychologiem - w podziale na grupy (5 godzin lekcyjnych),
   * zajęć z języka angielskiego zawodowego – w podziale na grupy (10 godzin lekcyjnych)
3. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
4. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
5. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 20 % godzin przewidzianych na dane zajęcia uczeń zostaje skreślony z listy uczestników w projekcie.
6. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.
7. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej. Skreślony z listy uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.

**§ 5. Prawa i obowiązki uczestnika Projektu**

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
   * informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły, bądź przekazywanych bezpośrednio uczestnikowi,
   * nieodpłatnego udziału w projekcie,
   * otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
   * otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
   * zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
   * uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do stażu (podpis na liście obecności),
   * 100% obecności na praktyce zawodowej (dotyczy: punktualności w miejscu odbywania praktyki, realizowania zadań powierzonych na praktyce oraz przez opiekuna stażu, informowania koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika),
   * uczestnictwa w zajęciach kulturowych: wycieczkach i wyjściach do muzeów,
   * uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz zdawania relacji z przebiegu stażu,
   * prowadzenia dzienniczka praktyk,
   * czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu - zgodnie z założeniami projektu,
   * stworzenia prezentacji multimedialnej przedstawiającej efekty uczestnictwa   
     w projekcie,
   * sporządzenia raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez koordynatora projektu,
   * aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu.

**§ 6. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie**

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
   * rezygnacja została złożona na piśmie do Dyrektora ZST w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
   * rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie), w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zdaniach projektowych lub skreślenia  
    z listy, uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych materiałów.

**§7. Postanowienia końcowe**

Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należą do kompetencji Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych w Rybniku. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.